

# LEAN – БЛОКНОТ

Сотрудника

---



---

Фамилия Имя Отчество

---

Должность

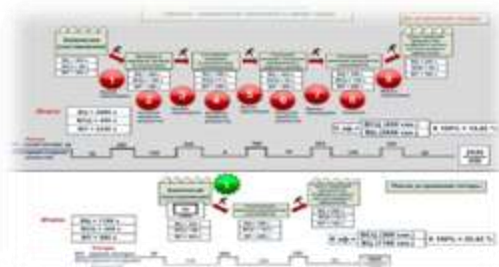
## 1. Термины и определения

<b>Автономизация</b> (autonomization)	Передача машине функций человеческого интеллекта
<b>Бережливое производство</b> (lean production)	Концепция организации бизнеса, ориентированная на создание привлекательной ценности для потребителя путем формирования непрерывного потока создания ценности с охватом всех процессов организации и их постоянного совершенствования через вовлечение персонала и устранение всех видов потерь.
<b>Быстрая переналадка</b> (SMED, single minute exchange of dies)	Процесс переналадки производственного оборудования для перехода от производства одного вида детали к другому за максимально короткое время.
<b>Визуализация</b> (visualization)	Расположение всех инструментов, деталей, производственных стадий и информации о результативности работы производственной системы таким образом, чтобы они были четко видны, и чтобы каждый участник производственного процесса моментально мог оценить состояние системы.
<b>время производственного цикла</b> (production lead time)	Время прохождения продукции через весь процесс или поток создания ценности от первой операции до последней.
<b>время такта</b> (takt time)	Доступное производственное время за определенный период (например, смена, сутки, месяц и т. д.), деленное на объем потребительского спроса за этот период.
<b>всеобщее обслуживание оборудования</b> (TPM, total productive Maintenance)	Система обслуживания оборудования, направленная на повышение эффективности его использования за счет предупреждения и устранения потерь на протяжении всего жизненного цикла оборудования.
<b>выталкивающее производство</b> (push production)	Метод организации производства, при котором обработка продукции производится исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую операцию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующей операции/процесса.
<b>вытягивающее производство</b> (pull production)	Метод организации производства, при котором обработка продукции производится на основе сигналов о потребностях последующих операций.
<b>время от заказа до оплаты</b> (order to cash time)	Время с момента получения заказа от потребителя до получения от него оплаты
<b>время от разгрузки до поставки</b> (dock to dock)	Время прошедшее от разгрузки сырья/материалов, выпуска готовой продукции до отгрузки продукции потребителю

<b>время выполнения заказа</b> (order lead time)	Время ожидания продукции потребителем с момента размещения заказа до его получения
<b>время обработки</b> (processing time)	Время в течение которого над продуктом идет фактическая работа (при проектировании или производстве), а также время, в течение которого реально происходит обработка заказа
<b>Защита от непреднамеренных ошибок</b> (poka-yoke)	Организационные и инженерные приемы, позволяющие исполнителю при работе избежать ошибок.
<b>Информационный поток</b> (information flow)	Движение информации по потоку создания ценности.
<b>Канбан</b> (kanban)	Средство информирования, с помощью которого дается разрешение или указание на производство или передачу изделий в производстве, организованном по принципу вытягивания.
<b>карта потока создания ценности</b> (value stream mapping)	Схема, изображающая каждый этап материального и информационного потока, необходимых для выполнения заказа потребителя.
<b>Материальный поток</b> (materialflow)	Движение предметов по потоку создания ценности.
<b>Организация рабочего пространства</b> (5S)	Пять взаимосвязанных принципов организации рабочего пространства, направленных на мотивацию и вовлечение персонала в процесс улучшения продукции, процессов, системы менеджмента организации, снижение потерь, повышение безопасности и удобства в работе.
<b>Потери</b> (waste, muda)	Любое действие на всех уровнях организации, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности.
<b>поток создания ценности</b> (value stream)	Все действия, как создающие, так и не создающие ценность, которые позволяют продукции пройти все процессы – от разработки концепции до запуска в производство и от принятия заказа до доставки потребителю.
<b>поток</b> (stream)	Совокупность элементарных действий, которые управляются как целое, характеризующееся скоростью перемещения основной характеристики объекта
<b>поток единичных изделий</b> (one-piece flow, single )	Производство и перемещение за один раз одного изделия
<b>Система менеджмента бережливого производства</b> (lean production management system)	Система менеджмента процессов организации на основе принципов бережливого производства

<b>создающее ценность действие, (valuecreating)</b>	Действие, формирующее потребительские свойства продукции.
<b>стандартизованная работа (standardwork)</b>	Точное описание каждого действия, включающее время цикла, время такта, последовательность выполнения определенных задач, минимальное количество запасов для выполнения работы.
<b>Трансакционные издержки (transaction cost)</b>	Издержки, возникающие в процессе поиска партнера, ведения переговоров о коммерческой сделке, ее заключения и контроля за ходом ее выполнения
<b>Ценность (value)</b>	Полезность, присущая продукции с точки зрения потребителя и находящая отражение в цене продаж и рыночном спросе.
<b>цепь поставок (supply chain)</b>	Совокупность организаций, взаимодействующих в материальных, финансовых и информационных потоках, а также потоках услуг от источников исходного сырья до конечного потребителя

## 2. TOP – 20 Инструментов бережливого производства

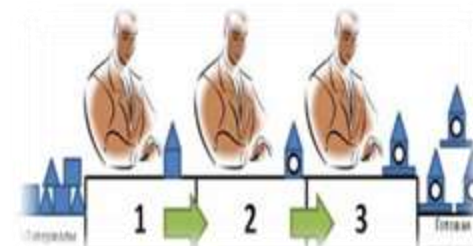


### Картирование потока создания ценности (ValueStreamMapping)

Подразумевает создание наглядной карты формирования ценности для клиента – продукта или услуги. Это графическое изображение бизнес-процессов и дальнейшая их оптимизация. Картирование дает возможность увидеть картину деятельности с точки зрения действий, создающих и не создающих дополнительную ценность. После проведения картирования видны узкие места, определяется путь к улучшению.

### Вытягивающее поточное производство (pullproduction)

Механизм «вытягивания» состоит в том, что каждый предыдущий этап производит только то, что заказывает у него последующий. Поскольку последним в цепочке этапов стоит потребитель, механизм «вытягивания» означает максимальную клиентоориентированность. Высшее выражение механизма - «поток в одно изделие», где товар на каждом этапе делается под заказ и нет запасов сырья, незавершенного производства, готовой продукции вообще.



### Система КАНБАН (KANBAN)

Суть этого инструмента в том, что подразделение – «заказчик» формирует для подразделения – «поставщика» карточку производственного заказа, и подразделение – «поставщик» снабжает «заказчика» точно тем объемом сырья, комплектующих или готовой продукции, которое было заказано. Применение инструмента CANBAN подразумевает высшую степень согласованности. Плюсом системы CANBAN является своевременное выявление брака, которое порой скрыто. Цель CANBAN - «ноль запасов» и «ноль дефектов».



### Кайдзен (KAIZEN)

Слияние двух иероглифов «кай» и «дзен» («изменения» и «хорошо») – это философия непрерывного совершенствования бизнес-процессов в общем и каждого отдельного процесса, в частности. Инструмент показывает общую методику работы над процессами и применяться может в любой сфере. Идея кайдзен- каждый работник от оператора до руководителя компании несет определенную ценность и должен непрерывно стремиться улучшить ту часть процесса, за которую он несет ответственность.



### 5S Система

5S описывает продуктивную организацию рабочего места и укрепления рабочей дисциплины.

S – sort – сортировка. Разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от ненужных.

2S- set in order – соблюдение порядка. Организация хранения нужных вещей, инструментов.

3S – shine – уборка, поддержание порядка.

4S – standardize – фиксация единообразных «хороших практик».

5S – sustain – совершенствование, непрерывный рост.

### Точно в срок (Justintime)

Инструмент бережливого производства предполагает изготовление, поставку и т.д. не ранее и не позднее момента возникновения потребности. Он помогает снизить остатки, расходы на хранение и перемещение, повысить денежный поток. Например, не все поставщики могут обеспечить поставку точно в срок, поэтому при использовании этого инструмента круг поставщиков сужается, и с оставшимися налаживаются тесные и долгосрочные партнерские отношения.

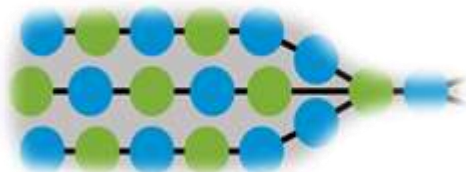


### Быстрая переналадка (SMED — Single Minute Exchange of Die)

Метод призван сократить время простоя во время переналадки с помощью преобразования внутренних операций во внешние. Внутренние операции – это те, которые производятся во время остановки оборудования, внешние – те, которые совершаются, пока оборудование еще работает или уже работает.

### Система общего обслуживания оборудования (Total Productive Maintenance)

Система предполагает, что в обслуживании участвует весь персонал, а не только технические сотрудники. В основе лежит как выбор наиболее высококачественного и модернизированного оборудования, так и обеспечение его максимальной производительности, продление срока службы с помощью графиков профилактического техобслуживания и общей проверки

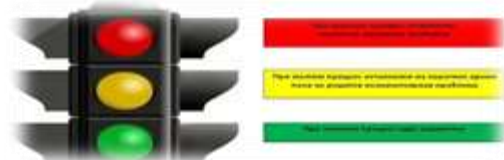


### Поиск слабого звена/узкого горлышка (Bottleneck analysis)

Инструмент основан на том, что в производстве всегда есть узкое место, которое надо найти и расширить. Поиском слабого звена нужно заниматься периодически, в этом залог совершенствования.

### «Место сражения» (Gemba)

Этот инструмент призван постоянно напоминать, что главное действие («сражение») происходит не в головном офисе. Это запланированный (регулярный) или незапланированный (например, из-за проблемы) выход руководителей на производство, который позволяет увеличить вовлеченность руководства в процесс, получить информацию «из первых рук», сократить расстояние между работниками и руководителями.



### Андон (Andon)

Система, которая сразу же информирует о возникшей в процессе производства проблеме и позволяет остановить процесс, пока обнаруженный дефект не стал массовым.

### Планирование(Heijunka)

Умение планировать заказы особым образом. Заказы клиентов разделяются на несколько небольших партий, которые выстраиваются в определенном порядке. Появляется возможность производить разную продукцию максимально быстро и сократить вероятность возникновения рисков нарушения производственного процесса на разных стадиях и срыва сроков передачи готового продукта заказчику.





### Развертывание политики (HoshinKanri)

Налаживание связи между «стратегией» и «тактикой». Прежде всего это инструмент, связывающий макро и микро уровни организации и помогает увидеть самый верхний уровень целей организации, работая на микро уровне, и в тоже время понимать возможности, творческий потенциал и проблемы микро-уровня, находясь на самых высоких уровнях управления

### Сокращение Потерь(Muda)

Избавление от всего, что не представляет ценности для заказчика (потребителя). Потери можно найти в любом процессе, а для того чтобы устранить их, необходимо уметь их распознавать и знать способы борьбы с ними. В бережливом производстве выделяют 8 видов потерь: перепроизводство, ожидание, запасы, излишняя транспортировка, излишнее перемещение людей, брак, излишняя обработка, неиспользованный человеческий потенциал



### Планируй-Делай-Проверяй-Действуй (PDCA)

Итеративный метод, позволяющий внедрять всяческие улучшения и/или проводить изменения:

- Планируй (создание детального плана)
- Делай (осуществление плана)
- Проверь (контроль достижений)
- Действуй (пересмотр проделанных действий с точки зрения эффективности, разработка при необходимости более продуктивных действий)

### Защита от ошибки(Poka-Yoke)

Создание методов, предотвращающих появление ошибок в процессе производства. Главная цель — добиться «0 % дефективности».



### 5- Почему? Анализ основных причин (5 Why?)

Этим факторам нет места на производстве. Их выявление производится по принципу «пяти почему». То есть нужно задавать вопрос «Почему?» не менее 5 раз по отношению к каждому фактору, негативно влияющему на производство.



### Визуализация производства (VisualFactory)

Используются простые индикаторы и с их помощью осуществляется обмен информацией. Каждый сотрудник понимает текущую ситуацию, опираясь на данные системы информации (цвет, звук и прочие сигналы).



### Стандартизированная работа (StandardWork)

Инструкция по близкому к идеальному выполнению определенной операции. Этот документ постоянно анализируется и обновляется. При наличии в компании одинакового оборудования оно должно работать по единому стандартизированному методу (оптимальному).

### Умные цели(SMART)

Данная аббревиатура содержит в себе следующие слова: Specific, Measurable, Attainable, Relevant, and Time-Specific. В русском варианте это звучит так: цель конкретна, измерима, достижима, релевантна, определена во времени.



### 3. Источники Знания в области СМБП

#### Официальные сайты организаций



Официальный сайт НИУ «БелГУ».  
Система менеджмента  
бережливого производства



Ассоциация бережливых  
ВУЗов РФ

#### Отечественный и зарубежный опыт в области системы менеджмента бережливого производства



А.В.Вялов  
«Бережливое производство».  
Учебное пособие



Майкл Джордж. Бережливое  
производство плюс шесть сигм в  
сфере услуг. Как скорость  
бережливого производства и  
качество шести сигм помогают  
совершенствованию бизнеса



Тойота Ката.  
Лидерство, менеджмент и  
развитие сотрудников для  
достижения выдающихся  
результатов



Сигео Синго.  
Быстрая переналадка  
революционная технология  
оптимизации производства



Масааки Имаи.  
Кайдзен: ключ к успеху японских  
компаний



Эдвардс Деминг.  
Выход из кризиса. Новая  
парадигма управления людьми,  
системами, процессами



Обзор.  
Станислав Логунов «Путь  
самурая. Внедрение японских  
бизнес -принципов в российских  
условиях»



Джеймс Вумек.  
Бережливое производство.



Масааки Имаи.  
Гемба Кайдзен. Путь к снижению  
затрат и повышению качества

## 4. Политика Белгородского государственного национального исследовательского университета в области системы менеджмента бережливого производства

	ФГАОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»)
Система менеджмента бережливого производства	
СМБП/ПБП-ДП-1.1	Политика в области системы менеджмента бережливого производства

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по качеству и дополнительному образованию  
*В.А. Шаповалов*  
*11.06.2024*

**Политика Белгородского государственного национального исследовательского университета в области системы менеджмента бережливого производства**

Политика НИУ «БелГУ» в области системы менеджмента бережливого производства (далее – Политика) базируется на миссии НИУ «БелГУ», закреплённой в решении исследовательских задач международного и общинационального масштаба и подготовке в условиях гармоничного синтеза образовательной, научно-исследовательской и культурнообразовательной функций университета высококвалифицированных научных и профессиональных кадров, способных обеспечить конкурентоспособность России и Белгородской области в глобальном социэкономическом пространстве и стать лидерами в сохранении и развитии духовно-пространственного наследия своей большой и малой Родины.

Руководство НИУ «БелГУ» придерживается следующих ценностей и принципов бережливости производства:

1. Стратегическая направленность	- реализация стратегических целей университета, вытекающих из них взаимосвязанных корпоративных целей, как основы для установления целей в области системы менеджмента бережливого производства с ориентацией на конкретный результат;
2. Ориентация на создание ценности для потребителей, клиентоориентированность	- организация потока создания ценности, предвосхищая требования и пожелания заинтересованных сторон, посредством систематического анализа требований и степени удовлетворённости внутренних и внешних стейкхолдеров;
3. Организация потока создания ценности для потребителя	- формирование непрерывного потока создания ценности; оптимизация и совершенствование процессов университета через использование комплексных возможностей и предотвращение нежелательных рисков;
4. Постоянное улучшение	- поддержание высокоэффективной, гибкой и устойчивой улучшаемой и самоанализирующей организационной структуры ВУЗа, где улучшение одного процесса ведёт к улучшению всей системы;
5. Выявление	- своевременный обмен информацией между потребителями и поставщиками в целях балансировки запросов и требований стейкхолдеров и предложений университета, выстраивания долгосрочных партнёрских отношений;
6. Сохранение потерь	- равнозначное использование всех видов ресурсов; организация деятельности подразделений университета по выявлению и сокращению всех видов потерь, удержанию принципов их возникновения;
7. Визуализация и прозрачность	- повышение эффективности деятельности университета через временное визуального менеджмента, постоянное информирование заинтересованных сторон об организации и результатах деятельности;

8. Приоритетное обеспечение безопасности	- обеспечение безопасных и здоровых условий труда для предотвращения травм, профессиональных заболеваний в аварийных ситуациях; проведение лечебно-профилактических мероприятий и медицинских осмотров; вовлечение в физкультурно-спортивную деятельность; обеспечение требуемого уровня безопасности информационных систем;
9. Построение корпоративной культуры на основе уважения к человеку	- создание условий для включения персонала и процессы управления и принятия решений; обеспечение открытости информации; признание и поощрение инициатив; выстраивание отношений на принципах уважения к работнику, его достоинству, компетентности, творчеству; развитие командной работы по обеспечению качества процессов;
10. Встроенное качество	- обеспечение приоритета качества на всех этапах жизненного цикла продукции и услуг, через поддержание высокого уровня удовлетворённости клиентов предоставляемых услуг, а также и устранение причин возможных несоответствий и принятие мер по их предупреждению ещё на этапе проектирования;
11. Принятие решений, основанных на фактах	- принятие решений, основанных на результатах анализа и предоставления полной и достоверной информации руководству; решение проблем в местах их возникновения;
12. Установление долгосрочных отношений с поставщиками	- развитие взаимовыгодных отношений с поставщиками, основанных на принципах постоянного улучшения;
13. Соблюдение стандартов	- внедрение и соблюдение положений, стандартов, регламентов, инструкций, документированных процедур и других обязательных документов как главного условия функционирования и улучшения процессов университета.

Руководство НИУ «БелГУ» обязуется:

- соответствовать требованиям национальных стандартов в области бережливого производства;
- лично участвовать в постоянных улучшениях в работе, задавать высокие стандарты командной работы, эффективного взаимодействия и культуры в соответствии с ценностями и принципами бережливого производства;
- создавать благоприятную среду, способствующую постоянному улучшению всех ключевых процессов университета и исполнять их необходимыми ресурсами;
- мотивировать и поддерживать стремление сотрудников к непрерывному улучшению амплитудой работы, личной эффективности и профессиональному росту;
- инициировать процессы и результаты, с целью своевременного обеспечения с командой плана дальнейших действий по улучшениям;
- реализовывать принципы взаимовыгодности и ответственности организации.

Руководство НИУ «БелГУ» берет на себя ответственность за реализацию в университете настоящей Политики и обязуется принимать необходимые меры, направленные на непрерывное улучшение процессов создания ценности для внутренних и внешних клиентов путем рационального сочетания всех процессов.

## 5. Стратегические и тактические цели НИУ «БелГУ»

**Программа развития  
«Белгородский государственный национальный  
исследовательский университет как градообразующий  
научно-образовательный, инновационно-  
производственный и  
социально-культурный центр  
Белгородской области» на 2018-2022 годы**

- формировании и реализации вузом новых подходов в решении задач устойчивого социально-экономического и технологического развития региона и усилении его позиций как базового элемента региональной инновационной системы, лидера в формировании солидарного общества Белгородской области, центра ее духовного и социокультурного развития

**Программа повышения конкурентоспособности  
Белгородского государственного национального  
исследовательского университета  
среди ведущих мировых научно-образовательных  
центров на 2013-2017 годы  
и на перспективу до 2021 года**

- формировании научно-образовательного центра мирового уровня, вносящего существенный вклад в поддержание научно-технического паритета Российской Федерации с ведущими странами мира в области материаловедения, живых систем и новейших информационно-телекоммуникационных технологий, успешно решающего кадровые и исследовательские задачи в соответствии с приоритетами глобального, прежде всего, евразийского и национального социоэкономического развития и способного войти к концу 2017 года в число 20-ти лучших вузов России и к 2021 году в топ-листы наиболее влиятельных международных университетских рейтингов



## 6. Цели в области СМБП НИУ «БелГУ»

 СМБП-ЦБП-ДП-1.1	ФГОУ ВО «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (НИУ «БелГУ»)
	Система менеджмента бережливого производства

Цели в области системы менеджмента бережливого производства

**УТВЕРЖАЮ**  
 Проректор по качеству и  
 дополнительному образованию  
 НИУ «БелГУ»  
 В.А. Шанилов  
*(подпись)*

Цели в области системы менеджмента бережливого производства  
 Белгородского государственного национального  
 исследовательского университета (НИУ «БелГУ») на 2021-2022 уч. г.

Цели в области СМБП НИУ «БелГУ» сформулированы в формате SDCSME – системы показателей эффективности, позволяющей обеспечить непрерывное улучшение по ключевым направлениям поэтапного создания ценности, с учетом показателей Программы повышения конкурентоспособности НИУ «БелГУ» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2012-2017 годы и на перспективу до 2021 года (с изменениями, утвержденными ученым советом НИУ «БелГУ» от 26.04.2021 протокол №10), а также в соответствии с Политикой ВУЗа и требованиями национального стандарта РФ ГОСТ Р 56404 «Бережливое производство. Требования к системному менеджменту».

### 1. S - БЕЗОПАСНОСТЬ

- 1.1. Довести долю обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, положительно оценивших уровень доступности приоритетных объектов и услуг в вузе до 92%.
- 1.2. Довести долю обучающихся, включенных в физкультурно-спортивную деятельность до 70%.
- 1.3. Обеспечить участие 47% обучающихся в слете соревнований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.
- 1.4. Обеспечить стабилизацию количества несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в университете на уровне не более 10 случаев в год.
- 1.5. Обеспечить стабилизацию количества несчастных случаев на производстве не более 5 случаев в год.

### 2. Q - КАЧЕСТВО

- 2.1. Повысить уровень удовлетворенности сотрудников основными, исполнительскими и управленческими процессами университета в сравнении с 2020-2021 учебным годом, через вовлечение не менее 60 % сотрудников в разработку, реализацию бережливых проектов и внедрение инструментов бережливости и структурных подразделений.
- 2.2. Довести долю обучающихся, получивших именные стипендии регионального и федерального уровня до 20%.
- 2.3. Довести количество студентов, аспирантов, научных сотрудников и преподавателей университета, выигравших конкурсы, научных гранты или иные формы поддержки от российских институтов развития до 590 человек.
- 2.4. Довести число иностранных НИП из высокорейтинговых вузов, прибывающих в НИУ «БелГУ» в рамках академической мобильности до 5 человек.

2

2.5. Довести удельный вес НИП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности НИП вуза (без совместителей и работающих по договорам ГИХ) до 83,7%.

### 3. D - ИСПОЛНЕНИЕ ЗАКАЗА

- 3.1. Обеспечить развитие не менее 4 (четырёх) фабрик процессов НИУ «БелГУ», организовав практико-ориентированное обучение не менее 1300 внешних и внутренних потребителей.
- 3.2. Увеличить количество оптимизированных процессов внутреннего документооборота в МФЦ НИУ «БелГУ» с последующей их регламентацией на 3.
- 3.3. Довести общее количество обучающихся иностранных граждан в университете (с филиалом) до 3400 чел.
- 3.4. Увеличить число образовательных программ полностью или частично реализуемых на иностранном языке до 11.
- 3.5. Обеспечить удельный вес численности обучающихся на основе договоров о целевом обучении в общем количестве обучающихся не менее 14,16%.
- 3.6. Довести количество сетевых образовательных программ, реализуемых совместно с ведущими образовательными и научными организациями, промышленными партнерами, включая зарубежные до 30.
- 3.7. Довести удельный вес численности слушателей из сторонних организаций в общей численности слушателей, прошедших обучение в вузе по программам повышения квалификации и переподготовки до 95% в том числе включающий слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного образования университета (продолжительностью не менее 72 часов) до 9000 человек.

### 4. C - ЗАТРАТЫ

- 4.1. Увеличить долю доходов вуза из средств от приносящей доход деятельности в доходах из всех источников финансового обеспечения деятельности вуза до 55,6%.
- 4.2. Довести долю финансовых средств, выделенных на реализацию социальных программ в НИУ «БелГУ», в общем объеме средств от приносящей доход деятельности до 11,5%.
- 4.3. Довести удельный вес средств, полученных вузом от управления объектами интеллектуальной собственности в общем доходе вуза до 0,05%.
- 4.4. Довести доходы вуза из всех источников финансового обеспечения деятельности (в расчете на одного НИП) до 4150 тыс.руб.

### 5. M - КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

- 5.1. Обеспечить вовлечение в процесс непрерывных улучшений процессов/операций не менее 60% сотрудников университета, организовав векторное обучение команд структурных подразделений университет по принципу вытягивания в фирме Линчмейрга.
- 5.2. Внедрить не менее 5 инструментов бережливого управления на эталонных кафедрах/отделениях во всех структурных подразделениях НИУ «БелГУ», инструмент 5С не менее чем на 100% рабочих местах структурных подразделений.
- 5.3. Увеличить количество соглашений о сотрудничестве с ассоциациями выпускников в приоритетных регионах мира до 4 в год.
- 5.4. Увеличить количество подписчиков в официальных группах в социальных сетях НИУ «БелГУ» до 22300 чел.
- 5.5. Обеспечить удельный вес численности студентов, вовлеченных в студенческое самоуправление свыше 63%.
- 5.6. Довести до 81% долю студентов, вовлеченных во внеучебные мероприятия воспитательной направленности.
- 5.7. Довести количество работников НИУ «БелГУ», прошедших подготовку в рамках

3

проекта «Кадровый резерв НИУ «БелГУ», с исключенным модулем по бережливому производству до 152 человек.

5.8. Довести долю выпускников, вступивших в Ассоциацию выпускников НИУ «БелГУ» до 30%.

5.9. Довести долю членов Ассоциации выпускников НИУ «БелГУ», участвующих в научных, образовательных, социальных и воспитательных мероприятиях вуза до 12%.

### 6. E – ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА

6.1. Обеспечить состояние радиационной безопасности на уровне удовлетворительно (по результатам заключения управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области по 4-с структурным подразделениям НИУ «БелГУ», включаям источникам позитронного излучения.

6.2. Обеспечить обращение с отходами, передаваемыми региональному оператору в соответствии с установленными лимитами:

- отходы от жилищ несортированные (исключая крупногабаритные)-400,015 т.;
- мусор от свалк уличный – 510 т.;
- мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритные) - 222,88 т.;
- растительные отходы при уходе за дачно-давленными посадками - 25,44;
- отходы (мусор) от уборки территорий и помещений объектов оптово-розничной торговли промышленными товарами – 20 т.;
- пищевые отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные – 331,56 т.;
- отходы (мусор) от уборки территорий и помещений учебно-воспитательных учреждений – 1328,95 т.;
- отходы (мусор) от уборки территорий и помещений культурно-спортивных учреждений и спортивных мероприятий – 192 т.

## 7. Цели в области СМБП структурного подразделения



S

Безопасность

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

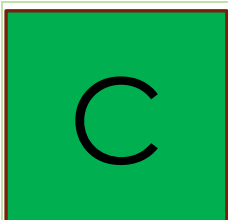
## по достижению целей (декомпозиция)

№ цели	Наименование мероприятий по достижению цели	Срок выполнения	Отметка о выполнении









Затраты

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

## по достижению целей (декомпозиция)

№ цели	Наименование мероприятий по достижению цели	Срок выполнения	Отметка о выполнении

**М**

Корпоративная  
культура

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

## по достижению целей (декомпозиция)

№ цели	Наименование мероприятий по достижению цели	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Е

Окружающая  
среда

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

## по достижению целей (декомпозиция)

№ цели	Наименование мероприятий по достижению цели	Срок выполнения	Отметка о выполнении

